# 综合评分细则

一、投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分（即评标总得分）最高的投标人为中标候选人。

二、每个投标人的评标总得分＝价格项得分+技术项得分+商务项得分。

三、各项评审因素的设置如下：

**（一）价格项满分为10.00分**

以满足全部招标要求且投标价格最低的报价为评标基准价，其价格得分为满分。其他供应商的价格分统一按下列公式计算：报价得分 = (评标基准价／投标报价) ×10（注：满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价。）

**（二）技术项满分为70.00分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 分值 | 描述 |
| 1.项目实施方案 | 10.00 | 提供组织实施方案并对其可操作性情况进行评价：方案完整细致，可操作性强，得8-10分；方案基本完整、可操作性尚可，得4-7分；方案不太完整、可操作性较差，得1-3分；没有相关描述，得0分。 |
| 2.系统技术功能响应与匹配度  | 30.00 | 根据投标人提供的软件功能清单，与招标要求的技术要求进行逐项比对：完全满足或优于招标要求，核心功能无缺失，得25-30分；基本满足（核心功能全部满足，非核心功能有少量偏差），得15-24分；部分满足（核心功能有缺失或重大偏差），得5-14分；完全不满足或不提供，得0分。\*(核心功能包括：三员管理、数字档案加工与处理、数据报送与接收（符合《干部人事档案数字化技术规范》（GB/T 33870-2017））、全套档案业务流程管理)\* |
| 3.系统先进性与信创适配性  | 15.00 | 信创适配：提供与主流国产芯片（鲲鹏、飞腾等）、操作系统（麒麟、统信UOS）、数据库（达梦、人大金仓等）的兼容性互认证明。每提供一个有效证明得2分，最高得6分。技术架构：基于国产化框架（如Java+国产数据库）开发，技术路线先进、可持续性强。优秀得4-5分，良好得2-3分，一般得1分。数据迁移：提供详尽、安全、高效的数据迁移方案。优秀得4分，良好得2-3分，一般得1分。 |
| 4.保密方案 | 15.00 | 针对干部人事档案信息的敏感性和信创要求，对数据安全、存储加密、操作审计、权限控制、应急响应等措施进行评审：方案详细完整，安全措施严密，可行性极强，得12-15分；方案较详细，有基本的安全保障措施，得6-11分；方案不详细，安全性保障不足，得1-5分；未提供方案，得0分。 |

**（三）商务项满分为20.00分**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 项目 | 分值 | 描述 |
| 1.投标人企业证书情况 | 8.00 | 1.质量管理体系认证：提供有效的ISO9001证书，得2分。2.信息安全管理认证：提供有效的ISO27001或信息安全服务资质证书，得3分。3.保密相关资质：具备国家保密局颁发的相关涉密资质（如国家秘密载体印制资质-涉密档案数字化），得3分。(须提供证书复印件并加盖公章) |
| 2.团队人员资质 | 6.00 | 根据拟投入本项目的技术团队的有效资质情况进行评分：1.拟投入的项目成员具备省级及以上档案主管部门印制的档案岗位资格培训证书的，每有一人得1分，本项满分4分；2.拟投入的项目成员具备省级以上保密局颁发的保密培训证书的，提供得2分不提供不得分。注：以上资料没有提供或提供不齐不得分。 |
| 3.单位业绩 | 6.00 | 提供单位简介；近三年3份以上**省级**行政事业单位同类档案服务业绩合同复印件（同类项目业绩应包含干部人事档案数字化，否则不得分）。每提供一项得2分，最多得6分。（须加盖投标人公章） |