

**2026 年度**  
**福建省药品监督管理局**  
**局(本级) 预算**

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	1
一、单位主要职责.....	2
二、单位预算单位构成.....	3
三、单位主要工作任务.....	3
<b>第二部分 2026年度单位预算表</b> .....	6
一、收支预算总表.....	7
二、收入预算总表.....	8
三、支出预算总表.....	9
四、财政拨款收支预算总表.....	11
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	12
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	13
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	14
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	15
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	16
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	17
<b>第三部分 2026年度单位预算情况说明</b> .....	18
一、预算收支总体情况.....	19

二、一般公共预算拨款支出情况·····	19
三、政府性基金预算拨款支出情况·····	20
四、国有资本经营预算拨款支出情况·····	20
五、一般公共预算拨款基本支出情况·····	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况·····	21
七、预算绩效目标情况·····	22
八、其他重要事项说明·····	25
<b>第四部分 名词解释·····</b>	<b>27</b>

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位主要职责

福建省药品监督管理局（本级）的主要职责是：

（一）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行国家及省有关药品、医疗器械和化妆品监督管理的方针政策 and 法律法规，参与起草有关地方性法规、规章。

（二）负责监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准和分类管理制度。配合有关部门实施国家基本药物制度。

（三）依法负责药品、医疗器械和化妆品注册管理相关工作。组织实施研制、生产及经营、使用质量管理规范。

（四）负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。建立药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应监测体系，组织开展监测、评价和处置工作。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（五）负责组织实施执业药师资格准入制度，负责执业药师注册工作。

（六）负责组织实施药品、医疗器械和化妆品监督检查及质量抽查检验，发布质量公告。依职责组织查处药品、医疗器械和化妆品生产环节以及药品批发企业、零售连锁总部、互联网销售第三方平台的违法行为。

（七）负责开展药品、医疗器械和化妆品领域安全宣传、科普、教育培训、交流与合作。

(八) 负责本单位、本领域人才队伍建设。

(九) 负责指导各地药品、医疗器械和化妆品监督管理工作。

(十) 完成省委和省政府交办的其他任务。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省药品监督管理局（本级）包括9个机关行政处室及3个药品稽查办公室，其中：列入2026年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称
1	福建省药品监督管理局(本级)

## 三、单位主要工作任务

2026年，福建省药品监督管理局部门主要任务是：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的二十大和二十届历次全会精神，深入学习贯彻习近平总书记在福建考察时的重要讲话精神，根据中央经济工作会议、省委十一届九次全会、省委经济工作会议，以及全国市场监管、药品监管工作会议部署，认真落实“四个最严”要求，持续深化拓展“三争”行动，按照“铸忠诚、惠民生，精监管、固安全，优服务、助发展，强能力、创一流”的工作思路，着力统筹发展和安全，全面强化监管与服务，持续巩固好的做法、深入攻坚克难的问题、创新开拓新的实践，切

实保障药品高水平安全、助力医药产业高质量发展、建设监管高素质队伍、增进人民高品质生活福祉，努力推进全省药品监管工作取得新发展。围绕上述任务，重点抓好以下工作：

### （一）坚决固牢药品高水平安全基底

一是着力防控风险。实施“精透监管”工程，提升风险会商运行质效，提升产品抽检靶向性。二是聚力整治重点。深入开展“四清”行动和国家局部署的药品经营环节“清源”行动，守牢重点领域安全，开展化妆品企业生产质量管理体系提升三年行动。三是续力优化机制。持续促进“三医”协同发展和治理，持续做好信用风险分级监管，创新开展药品说明书适老化改革。

### （二）全方位支持医药产业高质量发展

一是持续做好政策供给。实施化妆品监管改革，制定适应发展需要的药品流通新政策，积极推进闽台医药新融合。二是持续提升行政效率。提升行政服务全程网办水平，全环节提升审评审批质效，不断优化行政服务前移。三是持续深化服务行动。加强与地方党委政府和各部门的联通互动，深化拓展“重点项目推动发展、标准提升助力发展、临床试验联合发展、中药传承创新发展行动，以及医疗器械临床研究成果转化‘春雨’行动”5大服务发展行动。

### （三）接续打造现代化监管高素质队伍

一是抓好专业人才培养。谋划实施“药监菁英”计划，

持续开展“精兵争锋”系列专技比武，大力提升基层药品监管队伍能力。二是加大技术能力建设。加快推进药品检验能力提档升级，尽快取得药品补充申请改革试点，推进和丰富智慧场景应用。三是不断完善监管体系。高质量完成“十五五”规划编制，完善药品安全责任体系，进一步完善监管体系。

#### （四）全面加强党对药监工作的指导

一是全面加强政治建设，二是全面加强机关党建，三是全面加强队伍作风。

## 第二部分

### 2026年度单位预算表

# 一、收支预算总表

## 2026 年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4936.78	一、一般公共服务支出	4116.12
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	712.04
九、其他收入		九、卫生健康支出	173.28
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	402.05
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	4936.78	<b>本年支出合计</b>	5403.49
上年结转结余	466.72	结转下年支出	0.01
<b>收入合计</b>	5403.5	<b>支出合计</b>	5403.5

## 二、收入预算总表

### 2026 年度收入预算总表

单位：万元

单位名称	合计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计	5403.5	4936.78	0	0	0	0	0	0	0	0	466.72
福建省药品监督管理局 (本级)	5403.5	4936.78	0	0	0	0	0	0	0	0	466.72

### 三、支出预算总表

#### 2026 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
	合计	5403.49	3735.42	1668.07	0	0	0
201	一般公共服务支出	4116.12	2448.05	1668.07	0	0	0
20138	市场监督管理事务	4116.12	2448.05	1668.07	0	0	0
2013801	行政运行	2448.05	2448.05		0	0	0
2013802	一般行政管理事务	125		125	0	0	0
2013812	药品事务	481		481	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务	1062.07		1062.07	0	0	0
208	社会保障和就业支出	712.04	712.04		0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	712.04	712.04		0	0	0
2080501	行政单位离退休	338.51	338.51		0	0	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	283.25	283.25		0	0	0
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	90.28	90.28		0	0	0
210	卫生健康支出	173.28	173.28		0	0	0
21011	行政事业单位医疗	173.28	173.28		0	0	0

2101101	行政单位医疗	173.28	173.28		0	0	0
<b>221</b>	<b>住房保障支出</b>	402.05	402.05		0	0	0
<b>22102</b>	<b>住房改革支出</b>	402.05	402.05		0	0	0
2210201	住房公积金	358.37	358.37		0	0	0
2210202	提租补贴	43.68	43.68		0	0	0

#### 四、财政拨款收支预算总表

### 2026 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	4936.78	一、一般公共服务支出	3695.85
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	669.31
		九、卫生健康支出	169.57
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	402.05
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	4936.78	支出合计	4936.78

## 五、一般公共预算拨款支出预算表

### 2026 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编 码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		4936.78	3639.98	1296.8
201	一般公共服务支出	3695.85	2399.05	1296.8
20138	市场监督管理事务	3695.85	2399.05	1296.8
2013801	行政运行	2399.05	2399.05	
2013812	药品事务	481		481
2013899	其他市场监督管理事务	815.8		815.8
208	社会保障和就业支出	669.31	669.31	
20805	行政事业单位养老支出	669.31	669.31	
2080501	行政单位离退休	338.35	338.35	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	262.96	262.96	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	68	68	
210	卫生健康支出	169.57	169.57	
21011	行政事业单位医疗	169.57	169.57	
2101101	行政单位医疗	169.57	169.57	
221	住房保障支出	402.05	402.05	
22102	住房改革支出	402.05	402.05	
2210201	住房公积金	358.37	358.37	
2210202	提租补贴	43.68	43.68	

## 六、政府性基金预算拨款支出预算表

### 2026 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2026 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

## 七、国有资本经营预算拨款支出预算表

### 2026 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	小计	其中：	
			基本支出	项目支出
	合计			

备注：本单位 2026 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## 八、一般公共预算支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		4936.78
301	工资福利支出	2843.93
302	商品和服务支出	1743.38
303	对个人和家庭的补助	329.47
310	资本性支出	20

## 九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

### 2026 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		3639.98
<b>301</b>	<b>工资福利支出</b>	2843.93
30101	基本工资	627.96
30102	津贴补贴	570.36
30103	奖金	781.43
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	262.96
30109	职业年金缴费	68
30110	职工基本医疗保险缴费	163.27
30112	其他社会保障缴费	6.3
30113	住房公积金	358.37
30199	其他工资福利支出	5.28
<b>302</b>	<b>商品和服务支出</b>	466.58
30206	电费	116.2
30207	邮电费	50
30212	因公出国（境）费用	42
30217	公务接待费	5
30228	工会经费	55
30231	公务用车运行维护费	39
30239	其他交通费用	95
30299	其他商品和服务支出	64.38
<b>303</b>	<b>对个人和家庭的补助</b>	329.47
30301	离休费	27.12
30305	生活补助	1.32
30399	其他对个人和家庭的补助	301.03

## 十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

### 2026年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	86
1、因公出国（境）费用	42
2、公务接待费	5
3、公务用车购置及运行费	39
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	39

## 第三部分

### 2026年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。2026年，福建省药品监督管理局（本级）收入预算为5403.5万元，比上年增加972.67万元，主要原因一是行政单位人员增加，二是上年结转结余增加，三是新增一项金额为481万元的药品事务经费，来源于中央财政转移支付补助。其中：一般公共预算拨款收入4936.78万元、上年结转结余466.72万元。

相应安排支出预算5403.5万元，增加972.67万元，主要原因一是行政单位人员增加，二是上年结转结余增加，三是新增一项金额为481万元的药品事务经费，来源于中央财政转移支付补助。其中：基本支出3639.98万元、项目支出1296.8万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2026年度一般公共预算拨款支出4936.78万元，比上年增加619.43万元，增长14.35%，主要原因一是行政单位人员增加，二是新增一项金额为481万元的药品事务经费，来源于中央财政转移支付补助。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了公用经费和培训等项目支出中涉及的非急需非刚性支出，同时合理保障了药品监管、检验检测能力建设等工作的支出需求，体现在有关支出科目中。其中（按项级科目分类统计）：

（一）2013801-行政运行 2399.05 万元。主要用于行政单位人员支出和公用支出。

（二）2013812-药品事务 481 万元，主要用于科普、后勤保障和药品检验支出。

（三）2013899-其他市场监督管理事务 815.8 万元。主要用于药品监管支出。

（四）2080501-行政单位离退休 338.35 万元。主要用于行政单位离退休人员支出和公用支出。

（五）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 262.96 万元。主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出。

（六）2080506-机关事业单位职业年金缴费支出 68 万元。主要用于机关事业单位人员职业年金缴费支出。

（七）2101101-行政单位医疗 169.57 万元。主要用于行政单位人员医疗保障支出。

（八）2210201-住房公积金 358.37 万元。主要用于行政单位人员的住房公积金补助支出。

（九）2210202-提租补贴 43.68 万元。主要用于行政单位人员提租补贴支出。

### **三、政府性基金预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### **四、国有资本经营预算拨款支出情况**

本单位 2026 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

## **五、一般公共预算拨款基本支出情况**

2026 年度一般公共预算拨款基本支出 3735.42 万元，其中：

（一）人员经费 3264.27 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 471.15 万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

## **六、一般公共预算“三公”经费支出情况**

### **（一）因公出国（境）经费**

2026 年预算安排 42 万元，与上年持平，主要是保障因公出国出境工作需要。

## （二）公务接待费

2026 年预算安排 5 万元，与上年持平，主要是保障公务接待工作需要。

## （三）公务用车购置及运行费

2026 年预算安排 39 万元，其中：公务用车运行费 39 万元，比上年增加 4.6 万元，增长 13.37%；公务用车购置费 0 万元，比上年减少 37.80 万元，降低 100%。主要原因是：2026 年车辆保有数量较上年初增加 1 辆，2026 年未计划采购公务用车。

## 七、预算绩效目标情况

### （一）绩效目标设置情况

2026 年，福建省药品监督管理局（本级）按照全面实施预算绩效管理的要求，编制绩效目标并公开。

### （二）绩效目标表及说明

#### 1. 项目支出绩效目标表

##### 药品监管经费（局本级）项目绩效目标表

项目资金（万元）	资金总额	564.44		
	财政拨款	564.44		
	其他资金	0.00		
总体目标	目标 1：不断完善和药品、化妆品、医疗器械抽样检验工作 目标 2：加强药品、化妆品、医疗器械企业监管力度 目标 3：加大药品、化妆品、医疗器械违法行为打击力度，保障人民群众用药用械安全 目标 4：加强队伍建设，提高监管水平			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	目标值

	成本指标	经济成本 指标	培训费成本	≤450 元/人天	
			会议费成本	≤450 元/人天	
省级化妆品产品抽检成本			≤4000 元/批次		
省级医疗器械产品抽检成本			≤4300 元/批次		
省级药品产品抽检成本			≤4100 元/批次		
产出指标	数量指标		省级药品产品抽检批次	≥5600 批次	
			省级医疗器械产品抽检批次	≥700 批次	
			省级化妆品产品抽检批次	≥650 批次	
			药品生产环节监管企业数	≥92 家次	
			药品流通环节监管企业数	≥160 家次	
			化妆品生产、流通环节监管企业数	≥54 家次	
			现场法律咨询服务次数	≥48 次	
			医疗器械临床试验专项检查家次	≥15 家	
			对医疗器械生产企业、经营企业、使用单位开展飞行检查、专项检查、日常监督检查	≥42 家	
			特殊药品生产企业巡查家次数	≥4 家次	
			特殊药品经营巡查企业家次	≥33 家次	
			药物临床试验机构现场检查	≥20 家次	
			医疗器械生产企业分类分级监管	≥68 家次	
			药品生产环节委托开展监督检查企业家次	≥10 家次	
			三类和无菌植入类医疗器械生产企业监管数	≥79 家次	
		质量指标		不合格药品处置率	≥100%
				监督检查发现风险隐患处置率	≥100%
				国家医疗器械抽检不合格产品处置率	≥100%
				抽检不符合规定化妆品处置率	≥100%
				风险监测问题化妆品处置率	≥100%

		时效指标	省级抽检批次任务完成时间	≤12月
	效益指标	经济效益指标	免征药品及医疗器械注册产品收费	≥2000万元
		社会效益指标	辖区内不发生重大药品安全突发事件	≥100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众评议得分	≥90分

## 2. 单位整体支出绩效目标表

### 单位整体绩效目标表

(2026年度)

部门(单位)名称		福建省药品监督管理局 (本级)		部门预算编码	364001001
年度 预算 安排 (万元)	资金总额		5403.49		
	项目支出		1668.07		
	基本支出		3735.42		
年度总体目标	目标1: 不断完善和药品、化妆品、医疗器械抽样检查工作 目标2: 加强药品、化妆品、医疗器械企业监管力度 目标3: 加大药品、化妆品、医疗器械违法行为打击力度, 保障人民群众用药用械安全 目标4: 加强队伍建设, 提高监管水平				
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	省级药品产品抽检批次	≥5600 批次	
			省级医疗器械产品抽检批次	≥700 批次	
			省级化妆品产品抽检批次	≥650 批次	
			药品生产环节监管企业数	≥92 家次	
			药品流通环节监管企业数	≥160 家次	
			化妆品生产、流通环节监管企业数	≥54 家次	
			现场法律咨询服务次数	≥48 次	
医疗器械临床试验专项检查家次	≥15 家				

			对医疗器械生产企业、经营企业、使用单位开展飞行检查、专项检查、日常监督检查	≥42 家次	
			特殊药品生产企业巡查家次数	≥4 家次	
			特殊药品经营巡查企业家次	≥33 家次	
			药物临床试验机构现场检查	≥20 家次	
			医疗器械生产企业分类分级监管	≥68 家次	
			药品生产环节委托开展监督检查企业家次	≥10 家次	
			三类和无菌植入类医疗器械生产企业监管数	≥79 家次	
	质量指标		不合格药品处置率	≥100%	
			监督检查发现风险隐患处置率	≥100%	
			国家医疗器械抽检不合格产品处置率	≥100%	
			抽检不符合规定化妆品处置率	≥100%	
			风险监测问题化妆品处置率	≥100%	
	时效指标		省级抽检批次任务完成时间	≤12 月	
	成本指标	经济成本指标		培训费成本	≤450 元/人天
				会议费成本	≤450 元/人天
				省级化妆品产品抽检成本	≤4000 元/批次
				省级医疗器械产品抽检成本	≤4300 元/批次
				省级药品产品抽检成本	≤4100 元/批次
	效益指标	经济效益指标		免征药品及医疗器械注册产品收费	≥2000 万元
社会效益指标			辖区内不发生重大药品安全突发事件	≥100%	
满意度指标	服务对象满意度指标		公众评议得分	≥90 分	

### 3. 有关情况说明

本单位无其他需要说明的绩效目标情况。

### 八、其他重要事项说明

### **（一）机关运行经费**

2026年，福建省药品监督管理局（本级）一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出364.58万元，比上年减少13.98万元，降低3.69%。主要原因是压缩一般性支出。

### **（二）政府采购情况**

2026年，福建省药品监督管理局（本级）政府采购预算总额277.3万元，其中：政府采购货物预算5.1万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算272.2万元。

### **（三）国有资产占用使用情况**

截至2025年12月31日，福建省药品监督管理局（本级）共有车辆13辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车1辆、机要通信用车1辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车9辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车2辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，其中：副部（省）级以上领导用车0辆、主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆。单位价值100万元（含）以上设备0台（套）。

### **（四）委托业务费情况**

2026年，福建省药品监督管理局（本级）委托业务费预算总额459.5万元。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”

经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。