

2023 年度
福建省药品科普与监
管数据中心决算

目 录

第一部分 单位概况	4
一、单位主要职责.....	5
二、单位决算单位基本情况.....	5
三、单位主要工作总结.....	6
第二部分 2023 年度部门决算表	15
一、收入支出决算总表.....	16
二、收入决算表.....	18
三、支出决算表.....	20
四、财政拨款收入支出决算总表.....	22
五、一般公共预算财政拨款支出决算表.....	24
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表.....	26
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表.....	28
八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表.....	29
九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表.....	30
第三部分 2023 年度单位决算情况说明	31
一、收入支出决算总体情况说明.....	32
二、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	33
三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	33

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明·····	34
五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明·····	34
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明·····	34
七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明·····	35
八、预算绩效情况说明·····	36
九、其他重要事项情况说明·····	37
第四部分 名词解释·····	39
第五部分 附件·····	42

第一部分

单位概况

一、单位主要职责

福建省药品科普与监管数据中心的主要职责是：药品科学普及的技术服务；承担药品安全舆情监测的技术服务；承担药品生产、批发环节质量安全问题的投诉举报受理的技术服务；承担药品（疫苗）可追溯体系建设的技术保障；承担药品监管电子政务系统运维的技术保障；承担药品监管数据的采集、整理、储存、分析、利用、统计及上报等技术保障；受省局委托，承担省局机关办公电脑、大楼会控、视频会议、公告系统等日常维护工作；受省局委托，承担省局机关公务用车、食堂管理、省局机关大楼和设备管理等保障工作；受省局委托，承担会务、培训服务、局机关相关装备的招标、采购等工作；承担省局交办的其他事项。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括 4 个内设机构，其中四个部门：办公室、数据技术部、科普与投诉举报部、保障与培训部。列入 2023 年决算编制范围的单位详细情况见下表：

序号	单位名称	在职人数
1	福建省药品科普与监管数据中心	18

三、单位主要工作总结

（一）省局信息系统技术保障及应用工作

1. 做好信息系统运行维护工作，为全省药品监管工作提供技术支撑保障。今年，药械综合监管系统汇聚更新 6280 家“两品一械”企业主体信息，支撑完成药械行政许可 39412 件，认证审评 1470 次，完成 33258 次企业监督检查，生成抽检抽样单 8220 条，检验结果信息 8017 条，案管系统一般程序处罚立案数 41 件。福建省考试管理系统完成 2017 人次报名，发放（非临床）专业初中级技术职务任职资格证书 241 份；增加高级技术职务任职资格考试。药品大数据项目全年汇聚了 1136 万条数据。完成省局移动执法系统配套服务采购工作。协助法规处完成福建省一体化大融合行政执法平台基础数据配制和执法要素事项的认领。完成省局网站适老化、无障碍浏览功能提升建设工作。维护完善省局检查员管理系统，配合做好 PIC/S 相关工作。完成药械综合监管系统、考试管理系统、网站、OA 系统和邮件系统的年度维保招标工作。做好 OA 系统、政府采购网等日常维护管理工作。积极参与药品智慧监管平台建设，配合省局科技处，前往地市开展需求调研工作等。

2. 加强网络安全监测、防御和管理工作。持续增强网安防护能力，2023年7月组织开展“2023年福建省药品监督管理局信息系统实战攻防演练”和信息安全应急演练，演练首次采用沙盘推演方式，通过演练，促进完善省药监局网络安全联合防御体系建设。做好机关办公网络设备设施安全自查巡检，配合安全检查，完成病毒库更新及推进信创电脑普及使用，及时清退非信创电脑。完善安全配置，不断提升电子邮件系统恶意邮件监测及过滤拦截能力。继续做好云平台第三方运维管理和行为审计工作。云平台记录拦截网络攻击及渗透行为14.67万次，358办公区拦截记录1.04万次，处置办公电脑终端网络安全事件和攻击行为预警信息1186条。

3. 做好电子政务绩效考核工作。更新完成省汇聚共享平台药械105张表结构数据登记，汇聚9921万条数据。完成国家局药品智慧监管平台79项资源目录登记（含44项化妆品注册人备案人信息档案数据资源目录），累计推送41.4万条直报数据。按照国家局标准，开展10类电子证照国标化改造工作，目前累计生成15.3万余份电子证照（国标44483份，省标108613份）。

4. 其他信息化技术保障工作。全年完成340多场视频会议、电视电话及普通会议的调试保障工作。持续保障省局LED屏信息发布和局机关办公电脑、网络日常维护工作。

（二）科普与投诉举报工作

1. 全省两品一械投诉举报情况。截止 2023 年 12 月 31 日，从全国 12315 平台共接收全省“两品一械”举报 2630 件，办结 2506 件，立案 154 件。其中药品 574 件，已受理立案 44 件。医疗器械 911 件，已受理立案 49 件，化妆品 1145 件，已受理立案 61 件。

省级情况：截止 2023 年 12 月 31 日，省局从各类渠道共接收 281 件，经研判，自办事项 48 件（办结 45 件，还有 3 件未到期还在办理中），其他 233 件转各设区市市场局办理。

2. “12345”便民服务办理情况。截止 12 月 31 日接省 12345 平台 126 件诉求件（省局自办 96 件、30 件转其他部门）。做到诉求受理率、查阅率、办结率、回复率、满意率均 100%，在 2023 年药品安全考核中“举报办理合规率”排名全国第四；取得国家药监局两品一械投诉举报数据分析报告和工作调查研究报告征集活动三等奖，获得国家局表扬。

3. 科普、新闻、法制宣传方面。在“两微”平台发布新闻及视频 770 条，主流网络媒体对省局药品监管工作动态进行报道文章共 490 篇，进行专题报道 5 篇；协办 9 期普法云课堂；做好年度“两品一械”科普宣传工作。较高质量地完

成 2023 年度医疗器械和药品安全宣传月各项任务，在“药品安全用药月”启动仪式上，联合福州市、鼓楼区药品监管部门联合开展药品安全应急演练，通过情景重现+现场直播的形式，真实模拟还原药品安全应急事件，提升药品安全应急响应能力和处置水平；在宪法宣传“进学校”活动中与生物工程学院合作，举办宪法宣传周“进校园”活动启动仪式，在省局政法处的指导下，与福建省中医药大学合作，建设完成国家局首批普法教育基地，并拍摄宣传短视频，获得了一致好评。

4. 舆情监测方面。每日做好舆情监测推送信息的研判和记录，全年全网系统共监测到涉及福建药监信息 736.84 万条（含转发），负面信息共采集 183.31 万条，期间实际推送数据并登记 1113 条；研判后及时将相关舆情报告省局相关处室。完善舆情信息登记表统计维度，从标题、内容、情感取向、地域、环节、信息来源、产品分类、舆情分类、舆情热度、关联企业和发布时间等 11 个维度对舆情信息进行精细化登记及省局大数据系统舆情模块数据导入。做好舆情分析月报、315 专报、案例分析和专报等工作。

（三）机关后勤保障工作

1. 做好省局公务出行用车保障，加强对公务车辆运行管理；要求驾驶员做好日常车辆养护，完成出车工作任务。全年为局机关保障出车 1038 辆次（含三办），确保安全行车无事故。

2. 保障机关膳食安全。严把食材采购关，全力做好五四路办公区机关食堂在岗人员行为卫生和健康状况监管。配合省局完成“832”平台采购任务，对食堂用餐环境进行改造（更换老旧灯具、凸起的地面瓷砖、墙面受损的墙纸），同时定期对食堂进行保洁消杀，大大改善了干部职工的用餐环境。与本期劳务中标单位合作，完成 2023 年营养健康食堂建设及验收工作，是 23 年度省直机关食堂中唯一通过验收的营养健康食堂。

3. 做好办公环境和安全工作。对会议室、公共区域等重点区域进行每日 2 次卫生保洁。根据内网 OA 会议室申请，按时做好会议茶水、桌牌等保障工作，本年度共完成省局大楼内部大小会议 476 场保障工作。协助完成办公大楼以外省局重要会议的保障服务。做好垃圾分类和清运工作；完成每月一次灭鼠灭虫工作；做好办公区内大院绿植租赁养护和修剪工作；修复围栏夜灯、对大院内路面标识、院内照明系统等漆面和外露空调管道隔温材料翻新；规整大院食堂外墙立面杂乱电线空调管道，改变杂乱外观环境；对大院内公共洗

车房进行改造，解决干部职工洗车难的问题。组织专业保洁和空调清洗公司对大院内卫生死角和空调进行清洁；完成办公大楼与保安室视频连接工作。定期（含节假日前夕）组织安排电工班、保安班对 358 大院用水、用电、消防、安控设备等进行检查，排除隐患，确保 358 大院安全办公环境。

4. 做好 358 办公区各类修缮工作。完成办公大楼公共部份（消防疏散通道、行政服务中心、会议室等）灯光照明设施升级改造；完成上届省局职工代表大会上提出需整改的两项议案；台风过后第一时间完成地下室修缮清理工作并对地下室安全隐患进行封堵；完成 358 大楼局徽章更换等项目，截止 12 月 31 日通过市场比选委托专业施工单位完成修缮项目 86 项。

5. 其他后勤保障工作。通过“药监科数群”、“358 后勤保障群”微信群，及时处理通报后勤保障相关信息，提高反应速度及工作效率，水电班共计完成楼内用水用电等零星修缮维修 126 次；对立体车库、大院安控系统等进行安全检查和日常保养维修；严格执行办公用品登记制度，全年为机关处室采购办公用品 370 单次、耗材 148 单、出行票务 26 单次；积极配合省局做好固定资产登记等管理工作；做好省局职工活动室健身设备的保养、维修、更换工作；积极配合省局开展 2023 年度消防培训演练、反恐维稳演练活动和

平安机关“四防”工作；协助省局完成信访工作；做好省局日常信件、报刊的收发工作；协助省局完成国家局领导来闽后勤保障任务。

（四）统计工作完成情况

按时完成国家药监局布置的所有药品监督管理统计报表的报送，截至2023年12月31日报送情况为：月报共计192张，季报共计60张。做好开展推荐药品监管系统数据上报示范单位建设名单。

（五）党建与综合工作开展情况

1. 强化理论武装,提升组织建设。今年以来,中心支部按照省局机关党委的统一部署,结合省局创建模范机关工作要求,规范组织生活、落实谈心谈话制度,开展“三会一课”近90场次、主题党日活动13次。召开意识形态工作专题会议,夯实意识形态工作主体责任,把牢意识形态正确方向。先后组织与长威科技支部联合开展以网安建设为主题的党日活动;“七一”前后开展主题教育系列主题党日活动;赴鼓山新时代党建联盟生活馆、莆田市木兰溪治理展示馆和东圳事迹教育基地开展主题党建活动;组织党员观看爱国主义电影等,进一步推动党员干部在学懂弄通做实上下功夫,把强化理论武装同提升组织建设水平有机结合。落实党风廉政

教育常态化，筑牢党员干部思想防线，结合医药领域腐败问题集中整治工作，开展作风建设集中警示教育月活动，进一步引导党员干部持续加强作风建设。

2. 注重加强文化建设，汇聚精神文明合力。中心积极倡导文明新风尚，促进传承中华优秀传统文化，在文明实践中担使命、谱新篇，推进提升队伍的群众性，把为民办实事落到方方面面。中心组建了 27 名同志组成的志愿者队伍，全年共组织志愿者进社区开展“我们的节日”、爱国卫生运动、文明交通劝导等多项主题志愿服务活动 21 场；着力弘扬时代新风，组织开展尊老爱幼等各类公益活动 5 次；积极响应“我在乡间有亩田”活动倡议，认领 4 亩农田；着力加强思想道德建设，举办“党的声音进万家”主题宣讲活动；着力丰富职工文化生活，2023 年工会新购置健身器材 10 套，供会员日常锻炼使用；组织会员参加省局直属机关工会组织的迎“五一”乒乓球比赛，两名同志获得个人三等奖成绩。关爱工会会员，对会员生育、退休、住院及家属丧葬进行慰问 12 人次，并发放慰问金近万元。在中心内部营造团结和谐互爱的工作氛围。

3. 健全完善制度，推进规范化管理。省局出台政府采购管理制度和国有资产管理暂行办法后，中心立即组织人员研讨学习，并制定完善中心招标采购制度。落实省局疫苗 NRA

检查，规范中心档案室建设和存储。完善制定制度 18 份，汇编中心制度 2.0 版本。通过各项措施的实施，进一步提高在制度及管理方面的规范化和标准化。

第二部分

2023年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：福建省药品科普与监管数据中
心

单位：万元

收入		支出	
项目	决算数	项目(按支出功能分类)	决算数
一、一般公共预算财政拨款收入	1185.91	一、一般公共服务支出	1,438.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	0	二、外交支出	0
三、国有资本经营预算财政拨款收入	0	三、国防支出	0
四、上级补助收入	0	四、公共安全支出	0
五、事业收入	0	五、教育支出	0
六、经营收入	0	六、科学技术支出	0
七、附属单位上缴收入	0	七、文化旅游体育与传媒支出	0
八、其他收入	0	八、社会保障和就业支出	23.46
		九、卫生健康支出	6.44
		十、节能环保支出	0
		十一、城乡社区支出	0
		十二、农林水支出	0
		十三、交通运输支出	0
		十四、资源勘探信息等支出	0
		十五、商业服务业等支出	0
		十六、金融支出	0
		十七、援助其他地区支出	0
		十八、自然资源海洋气象等支出	0
		十九、住房保障支出	24.30
		二十、粮油物资储备支出	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0
		二十三、其他支出	0
		二十四、债务还本支出	0
		二十五、债务付息支出	0
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0

本年收入合计	1185.91	本年支出合计	1,492.20
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余	667.57	年末结转和结余	361.28
总计	1853.48	总计	1,853.48

- 注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：福建省药品科普与
监管数据中心

单位：万元

项目			本年收入 合计	财政拨款 收入	上级 补助 收入	事业收 入	经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他收入
支出功能 分类科目 编码	科目名称								
类	款	项	合计						
			1,185.91	1,185.91	0	0	0	0	0
201		一般公共 服务支出	1,151.73	1,151.73	0	0	0	0	0
20138		市场监督 管理事务	1,151.73	1,151.73	0	0	0	0	0
2013850		事业运行	230.66	230.66	0	0	0	0	0
2013899		其他市场 监督管理 事务	921.08	921.08	0	0	0	0	0
208		社会保障 和就业支 出	13.65	13.65	0	0	0	0	0
20805		行政事业 单位养老 支出	13.65	13.65	0	0	0	0	0
2080502		事业单位 离退休	3.82	3.82	0	0	0	0	0
2080505		机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	9.83	9.83	0	0	0	0	0
210		卫生健康 支出	5.34	5.34	0	0	0	0	0
21011		行政事业 单位医疗	5.34	5.34	0	0	0	0	0
2101102		事业单位	5.34	5.34	0	0	0	0	0

	医疗							
221	住房保障 支出	15.18	15.18	0	0	0	0	0
22102	住房改革 支出	15.18	15.18	0	0	0	0	0
2210201	住房公积 金	12.20	12.20	0	0	0	0	0
2210202	提租补贴	2.98	2.98	0	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开03表

单位：福建省药品
科普与监管数据中
心

单位：万元

项目			本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上级 支出	经营 支出	对附属单位补助 支出	
支出功能 分类科目 编码	科目 名称	科目 名称							
类	款	项	合计	1,492.20	570.96	921.25	0	0	0
201			一般 公共 服务 支出	1,438.00	516.76	921.25	0	0	0
20138			市场 监督 管理 事务	1,438.00	516.76	921.25	0	0	0
2013850			事业 运行	516.76	516.76	0	0	0	0
2013899			其他 市场 监督 管理 事务	921.25	0	921.25	0	0	0
208			社会 保障 和就 业支 出	23.46	23.46	0	0	0	0
20805			行政 事业 单位 养老 支出	23.46	23.46	0	0	0	0

2080502	事业单位 离退休	4.18	4.18	0	0	0	0
2080505	机关事业 单位基本 养老保险 缴费支出	19.28	19.28	0	0	0	0
210	卫生 健康 支出	6.44	6.44	0	0	0	0
21011	行政 事业 单位 医疗	6.44	6.44	0	0	0	0
2101102	事业 单位 医疗	6.44	6.44	0	0	0	0
221	住房 保障 支出	24.30	24.30	0	0	0	0
22102	住房 改革 支出	24.30	24.30	0	0	0	0
2210201	住房 公积 金	20.72	20.72	0	0	0	0
2210202	提租 补贴	3.57	3.57	0	0	0	0

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：福建省药品科普与监管数据
中心

单位：万元

收 入		支 出				
项 目	金额	项目（按功能分类）	合计	一般公共 预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
一、一般公共预算财政拨款	1185.91	一、一般公共服务支出	1438	1438	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	0	二、外交支出	0	0	0	0
三、国有资本经营预算财政拨款	0	三、国防支出	0	0	0	0
		四、公共安全支出	0	0	0	0
		五、教育支出	0	0	0	0
		六、科学技术支出	0	0	0	0
		七、文化旅游体育与传媒支出	0	0	0	0
		八、社会保障和就业支出	23.46	23.46	0	0
		九、卫生健康支出	6.44	6.44	0	0
		十、节能环保支出	0	0	0	0
		十一、城乡社区支出	0	0	0	0
		十二、农林水支出	0	0	0	0
		十三、交通运输支出	0	0	0	0
		十四、资源勘探信息等支出	0	0	0	0
		十五、商业服务业等支出	0	0	0	0
		十六、金融支出	0	0	0	0
		十七、援助其他地区支出	0	0	0	0

		十八、自然资源海洋气象等支出	0	0	0	0
		十九、住房保障支出	24.3	24.3	0	0
		二十、粮油物资储备支出	0	0	0	0
		二十一、国有资本经营预算支出	0	0	0	0
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0	0	0	0
		二十三、其他支出	0	0	0	0
		二十四、债务还本支出	0	0	0	0
		二十五、债务付息支出	0	0	0	0
		二十六、抗疫特别国债安排的支出	0	0	0	0
本年收入合计	1185.91	本年支出合计	1492.2	1492.2	0	0
					0	0
年初财政拨款结转和结余	667.57	年末财政拨款结转和结余	361.28	361.28	0	0
一般公共预算财政拨款	667.57					
政府性基金预算财政拨款	0					
国有资本经营预算财政拨款	0					
总计	1853.48	总计	1853.48	1853.48		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：福建省药品
科普与监管
数据中心

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
合计		1,492.20	570.96	921.25
201	一般公共服务支出	1,438.00	516.76	0
20138	市场监督管理事务	1,438.00	516.76	0
2013850	事业运行	516.76	516.76	0
2013899	其他市场监督管理事务	921.25	0	921.25
208	社会保障和就业支出	23.46	23.46	0
20805	行政事业单位养老支出	23.46	23.46	0
2080502	事业单位离退休	4.18	4.18	0
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	19.28	19.28	0
210	卫生健康支出	6.44	6.44	0
21011	行政事业单位医疗	6.44	6.44	0
2101102	事业单位	6.44	6.44	0

	医疗			
221	住房保障支出	24.30	24.30	0
22102	住房改革支出	24.30	24.30	0
2210201	住房公积金	20.72	20.72	0
2210202	提租补贴	3.57	3.57	0

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：福建省药品科普与监管数据中
心

单位：万元

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	550.48	302	商品和服务支出	16.3	30703	国内债务发行费用	0
30101	基本工资	85.90	30201	办公费	0	30704	国外债务发行费用	0
30102	津贴补贴	6.78	30202	印刷费	0.09	310	资本性支出	0
30103	奖金	119.59	30203	咨询费	0	31001	房屋建筑物购建	0
30106	伙食补助费	0	30204	手续费	0	31002	办公设备购置	0
30107	绩效工资	111.67	30205	水费	0	31003	专用设备购置	0
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.56	30206	电费	0	31005	基础设施建设	0
30109	职业年金缴费	72.90	30207	邮电费	0	31006	大型修缮	0
30110	职工基本医疗保险缴费	34.44	30208	取暖费	0	31007	信息网络及软件购置更新	0
30111	公务员医疗补助缴费	00	30209	物业管理费	0	31008	物资储备	0
30112	其他社会保障缴费	6.92	30211	差旅费	0	31009	土地补偿	0
30113	住房公积金	59.40	30212	因公出国（境）费用	0	31010	安置补助	0
30114	医疗费	0	30213	维修（护）费	0	31011	地上附着物和青苗补偿	0
30199	其他工资福利支出	13.32	30214	租赁费	0	31012	拆迁补偿	0

303	对个人和家庭的补助	4.18	30215	会议费	0	31013	公务用车购置	0
30301	离休费	0	30216	培训费	0	31019	其他交通工具购置	0
30302	退休费	0	30217	公务接待费	0	31021	文物和陈列品购置	0
30303	退职（役）费	0	30218	专用材料费	0	31022	无形资产购置	0
30304	抚恤金	0	30224	被装购置费	0	31099	其他资本性支出	0
30305	生活补助	0	30225	专用燃料费	0	312	对企业补助	0
30306	救济费	0	30226	劳务费	0.11	31201	资本金注入	0
30307	医疗费补助	0	30227	委托业务费	0	31203	政府投资基金股权投资	0
30308	助学金	0	30228	工会经费	5.44	31204	费用补贴	0
30309	奖励金	0	30229	福利费		31205	利息补贴	0
30310	个人农业生产补贴	0	30231	公务用车运行维护费		31299	其他对企业补助	0
30311	代缴社会保险费	0	30239	其他交通费用		399	其他支出	0
30399	其他对个人和家庭的补助	4.18	30240	税金及附加费用		39907	国家赔偿费用支出	0
			30299	其他商品和服务支出	10.67	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0
			307	债务利息及费用支出	0	39909	经常性赠与	0
			30701	国内债务付息	0	39910	资本性赠与	0
			30702	国外债务付息	0	39999	其他支出	0
人员经费合计		554.66	公用经费合计					16.3

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：福建省药品科普与监管数据中心

单位：万元

项目	行次	决算数
合计	1	1.47
1. 因公出国（境）费	2	0
2. 公务用车购置及运行维护费	3	1.38
其中：（1）公务用车购置费	4	0
（2）公务用车运行维护费	5	1.38
3. 公务接待费	6	0.09

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：福建省药品科普与
监管数据中心

单位：万元

项目			年初结 转和结 余	本年收 入	本年支出			年末结转 和结余	
支出功能 分类科目 编码	科目名称				小计	基本支出	项目支出		
类	款	项	栏次	1	4	7	8	11	12
			合计	0	0	0	0	0	0

注：1. 本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0	0	0

- 注：1. 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
2. 本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分

2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

（一）收入支出决算总体情况说明

2023年度本单位收入总计1853.48万元，支出总计1853.48万元，与上年决算数相比，各增加42.76万元，增长2.36%，与上年基本持平。

（二）收入决算情况说明

2023年度收入1185.91万元，比上年决算数减少530.3万元，下降26.62%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入1185.91万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入0.00万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入0.00万元。
4. 上级补助收入0.00万元。
5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入0.00万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

（三）支出决算情况说明

2023年度支出1492.2万元，比上年决算数增加347.88万元，增长30.4%，具体情况如下：

1. 基本支出570.96万元。其中，人员支出554.66万元，公用支出16.3万元。
2. 项目支出921.25万元。

3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 0.00 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收入总计 1853.48 万元，支出总计 1853.48 万元，与上年决算数相比，各增加 42.76 万元，增长 2.36%，与上年基本持平。

三、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

2023 年一般公共预算支出 1492.2 万元，比上年决算数增加 347.88 万元，增长 30.4%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013850 事业运行 516.76 万元，较上年决算数增加 57.05 万元，增长 12.4%。主要原因是 2022 年底因疫情，部分未支出的在 2023 年列支。

(二) 2013899 其他市场监督管理事务 921.25 万元，较上年决算数增长 314.41 万元，增长 51.81%。主要原因是 2022 年底因疫情，部分未支出的在 2023 年列支。

(三) 2080502 事业单位离退休 4.18 万元，较上年决算数增加 0.41 万元，增长 10.87%。主要原因是退休人员新增两人。

（四）2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出 19.28 万元，较上年决算数增加 15.05 万元，增长 355.79%。主要原因是上年从其他人员支出事业运行科目中列支该项费用，2023 年从该项目列支。

（五）2101102 事业单位医疗 6.44 万元，较上年决算数增加 0.01 万元，增长 0.01%，与上年基本持平。

（六）2210201 住房公积金 20.72 万元，较上年决算数增加 12.87 万元，增长 163.95%。主要原因是上年从其他人员支出事业运行科目中列支该项费用，2023 年从该项目列支。

（七）2210202 提租补贴 3.57 万元，较上年决算数减少 0.17 万元，下降 4.55%。主要原因是从其他人员支出事业运行科目中列支该项费用。

四、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

五、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2023 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算财政拨款基本支出 570.96 万元，

其中：

（一）人员经费 554.66 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

（二）公用经费 16.3 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2023 年度一般公共预算拨款“三公”经费支出 1.47 万元，完成全年预算的 35%；较上年增加 1.05 万元，增长 250%。预决算差异为节约用车经费。具体情况如下：

（一）因公出国（境）费支出 0.00 万元，与全年预算

持平，与上年持平。全年安排本单位组织的出国团组 0 个，参加其他单位出国团组 0 个；全年因公出国（境）累计 0 人次。主要是 2023 年未安排因公出国（境）费。

（二）公务用车购置及运行费支出 1.38 万元，完成全年预算的 46%；较上年增加 0.96 万元，增加 328.57%。其中：

公务用车购置费支出 0.00 万元，与全年预算持平，与上年持平。2023 年公务用车购置 0 辆，主要是：无购置公务用车计划。

公务用车运行费支出 1.38 万元，完成全年预算的 14%；较上年增加 0.96 万元，增加 328.57%。截至 2023 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 1 辆。

（三）公务接待费支出 0.09 万元，完成全年预算的 0.075%；较上年增加 0.09 万元，增长 100%。主要是上年未发生公务接待开支，2023 年度发生公务接待开支，累计接待 1 批次、3 人次。

八、预算绩效情况说明

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度 1 个项目实施单位自评，分别是药品监督管理专项等项目，涉及

财政拨款资金共计 1274.61 万元。（《项目支出绩效自评表》详见附件）

2023 年主管部门未组织对单位项目开展评价。

九、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

（二）政府采购情况

本部门 2023 年度政府采购支出总额 461.73 万元，其中：政府采购货物支出 16.73 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 445.01 万元。授予中小企业合同金额 461.73 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 461.73 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0.00%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 100%。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、

机要通信用车 0 辆、应急保障用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆，单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“经营收入”等以外取得的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务

和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入本级财政预决算管理的“三公”经费，是指本级部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

一、项目支出绩效自评表

项目支出绩效自评表

(2023 年度)

项目名称		药品监督管理专项						
主管部门					实施单位			
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	1274.61	1276.85	921.25	10	72.15%	7.215	
	其中：当年财政拨款	919	919	921.25	—	61.31%	—	
	上年结转资金	355.61	357.85	357.85	—	100%	—	
	其他资金	0.00	0.00	0.00	—	100%	—	
年度总体目标	预期目标			实际完成情况				
	<p>目标 1：加强药品、化妆品、医疗器械科普宣传。目标 2：加强药品、化妆品、医疗器械科舆情监测。目标 3：承担药品(疫苗)可追溯体系建设、药品监管电子政务系统运维以及药品监管数据的采集、整理、储存、分析、利用及统计上报等技术保障。</p>			<p>完成信息系统数据汇聚 16.21 万,拦截恶意攻击及危险行为量 8.25 万次,保障系统安全,确保相关信息安全、无泄漏 3 个;科普图文完成 6 套,科普动漫作品 3 部,省局网站及新媒体发布当年度“两品一械”政策解读或图解推送 36 篇,省局网站及新媒体发布当年度原创科普作品 17 篇,舆情监测 183.9 万次,科普宣传视频制作 3 个。</p>				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	成本指标	经济成本指标	培训费成本	≤450 元	0	10	10	根据往年有举办的统计培训,传达国家局培训精神,2023 年国家局未举办,因此 2023 本中心也没有举办此培训
	产出指标	数量指标	科普图文	≥5 套	6	4	4	按合同约定制作图文数量
			科普动漫作品	≥3 部	3	4	4	
省局网站及新媒体发布当年度“两			≥10 篇	36	4	4	按合同约定转	

		品一械”政策解读或图解推送篇数					发政策解读数量
		省局网站及新媒体发布当年度原创科普作品	≥5篇	17	4	4	按合同约定发布原创科普作品数量
		舆情监测	≥100万次	183.9	5	5	数量含转发量，主要是因为每季度关键词新增
		信息系统数据汇聚	≥10万条	16.21	5	5	增加药品追溯数据，删除购药登记数据
		拦截恶意攻击及危险行为量	≥3万次	8.25	5	5	亚运会等重大特殊活动期间，网络攻击行为增加
	质量指标	科普宣传视频制作时长	≥3个	3	4	4	
	时效指标	资金下达及时率	≥100百分比	100	5	5	
效益指	社会效	保障系统安全，确	≥3	3	30	30	

	标	益指标	保相关信息安全、无泄漏	个				
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度调查	≤80百分比	0	10	10	根据往年有举办的统计培训,传达国家局培训精神,2023年国家局未举办,因此2023本中心也没有举办此培训
	产出指标	数量指标	科普图文	≥5套	6	4	4	按合同约定制作图文数量
科普动漫作品			≥3部	3	4	4		
省局网站及新媒体发布当年度“两品一械”政策解读或图解推送篇数			≥10篇	36	4	4	按合同约定转发政策解读数量	
总分						100	97.22	

二、项目支出绩效评价报告

无

三、部门整体支出绩效自评表

部门整体绩效自评表

(2023 年度)

专项名称		364603 部门整体								
部门(单位)名称		福建省药品科普与监管数据中心			部门预算编码		364603			
财政资金安排和使用情况	预算安排			拨付情况		结余情况			分值	得分
	年初部门预算安排金额(含历年结余结转)①	年中调整金额②	小计③ =①+②	年度拨付金额④	支出实现率(%)⑤= ④/③	本年度结余金额⑥ =③-④	资金结余率(%)⑦ =⑥/③			
	合计	1284.35	262.84	1547.19	1185.91	76.6500	361.28	23.3500	10	7.67
	财政资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	①中央财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	②省级财政资金	1284.35	262.84	1547.19	1185.91	76.6500	361.28	23.3500		
	③地方财政资金	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
	其他资金小计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
年度总体目标	预期目标				目标实际完成情况					
	开展 2023 年数据运维、药品安全科普宣传、舆情监测与分析服务采购项目、后勤保障等。				完成信息系统数据汇聚 16.21 万, 拦截恶意攻击及危险行为量 8.25 万次, 保障系统安全, 确保相关信息安全、无泄漏 3 个; 科普图文完成 6 套, 科普动漫作品 3 部, 省局网站及新媒体发布当年度“两品一械”政策解读或图解推送 36 篇, 省局网站及新媒体发布当年度原创科普作品 17 篇, 舆情监测 183.9 万次, 科普宣传视频制作 3					

绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	指标分值	自评得分	偏差原因分析及改进措施
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%	32.97	2	2	
			“三公”经费违规使用次数	≤0次	0	2	2	
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0次	0	2	2	
	成本指标	经济成本指标	培训费成本	≤450元	0	8	0	
	效益指标	经济效益指标	信息系统数据汇聚	≥10万条/年	16.21	30	30	
	满意度指标	服务对象满意度指标	培训对象满意度调查	≥80%	0	10	0	
	产出指标	数量指标	拦截恶意攻击及危险行为量	≥10万条/年	8.25	1	0.82	
			科普图文	≥5套	6	5	5	
科普动漫作品			≥3部	3	5	5		

			省局网站及新媒体发布当年度“两品一械”政策解读或图解推送篇数	≥10 篇	36	5	5	
			省局网站及新媒体发布当年度原创科普作品	≥5 篇	17	5	5	
			舆情监测	≥100 万次	183.9	5	5	
	质量指标		科普宣传视频制作时长	≥3 个	3	5	5	
	时效指标		资金下达及时率	≥100%	100	5	5	
总分值、评价总分 (S)						79.49		
评价等级	中 (80>S≥60)							