

2021 年度
福建省食品药品监督管理局
后勤服务中心
决算

目 录

| | |
|--------------------------|----|
| 第一部分 单位概况 | 1 |
| 一、单位主要职责 | 1 |
| 二、单位基本情况 | 1 |
| 三、单位主要工作总结..... | 1 |
| 第二部分 2021 年度单位决算表 | 6 |
| 一、收入支出决算总表 | 6 |
| 二、收入决算表 | 8 |
| 三、支出决算表 | 9 |
| 四、财政拨款收入支出决算总表 | 10 |
| 五、一般公共预算财政拨款支出决算表 | 12 |
| 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表..... | 13 |

| | |
|--------------------------------------|-----------|
| 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表... | 15 |
| 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表 | 16 |
| 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表..... | 17 |
| 第三部分 2021 年度单位决算情况说明 | 18 |
| 一、收入支出决算总体情况说明 | 18 |
| 二、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明..... | 19 |
| 三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明 | 20 |
| 四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明..... | 20 |
| 五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明..... | 20 |
| 六、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说 明 | 21 |
| 七、预算绩效情况说明..... | 22 |
| 八、其他重要事项情况说明..... | 22 |
| 第四部分 名词解释 | 23 |

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省食品药品监督管理局后勤服务中心的主要职责是：承担省局机关后勤服务保障工作，负责局机关相关装备的采购、供应等工作。

二、单位基本情况

从决算单位构成看，本单位包括3个内设机构，其中：综合科、财务科、保障科。列入2021年部门决算编制范围的单位详细情况见下表：

| 单位名称 | 单位性质 | 在职人数 |
|--------------------|--------------|------|
| 福建省食品药品监督管理局后勤服务中心 | 公益二类 事业单位 | 0 |

三、单位主要工作总结

（一）加强支部党建工作，认真开展党史学习教育

按照省局党组和省局机关党委的统一部署，认真贯彻省局党组关于党史学习教育具体工作方案的要求，上半年以来扎实开展党史学习教育。以党员干部自学为主，定期组织党员干部学习领会习近平总书记系列最新重要讲话文

章和关于药品安全监管工作的重要批示指示，重点学习了《习近平论中国共产党历史》、《毛泽东邓小平江泽民胡锦涛关于中国共产党历史论述摘编》、《中国共产党简史》以及《习近平新时代中国特色社会主义思想学习问答》等规定书籍。组织召开一次党课及两名同志参加省局组织的“永远跟党走”庆祝建党100周年主题党日活动。督促党员干部认真学习“学习强国”，每日关注“党史上的今天”。

加强纪律教育，强化政治纪律和政治规矩。每位党员填报“党员承诺书”、处级干部填报“利用名贵特产类特殊资源谋取私利问题自查表”、党员干部填报“带头抵制天价茶承诺书”，定期组织召开问题分析会，谈心谈话、廉政提醒谈话等。传达国家局、省市场局、省局党风廉政建设工作会议精神，学习《中国共产党章程》、《中国共产党党内监督条例》和《国务院 省政府廉政工作会议精神》，通报《省局机关纪委关于巡视反馈问题处理情况的通报》、《省局机关纪委转发上级典型问题的通报》等案例，引导党员传承和弘扬党的优良作风，教育干部职工从各类违纪违法案件中汲取教训，进一步筑牢拒腐防变思想防线。

中心支部还积极参加省局机关党委、机关工会组织的各项活动，参加元宵节猜字谜、植树活动、向贫困地区公益捐赠衣物活动、“母亲健康1+1”公益募捐活动、省直机关工会课题调研活动、党史学习教育暨廉政法规知识竞赛

答题活动和观看 2021 年“双百”活动中央和国家机关专场报告会，参加献血活动，处级干部参加省局组织的观看严肃换届纪律教育警示片《警钟长鸣》和省局党史学习教育暨支部书记年轻干部培训班活动。同时组织中心干部职工观看电影《悬崖之上》、支部全体党员观看庆祝中国共产党成立 100 周年大会和党史题材电视剧《绝密使命》、参观福州市党员政治生活馆及中国工农红军北上抗日先遣队罗源(百丈)指挥部旧址。

(二) 以“再学习、再调研、再落实”和党史学习教育为契机，扎实做好后勤保障服务工作。

1、规范车辆管理，提高使用效率。严格按照省政府公务用车有关规定、省机关事务管理局要求和省局机关车辆管理暂行规定（试行），执行福建省公务用车综合管理系统和车辆定点停放、定点维修、定点保险制度，做到用车、维修等及时快捷，安全整洁，审批有据，公里数、油耗可查。经过疫情期间的考验，车辆每次出车前均做好车内车外的各项卫生，保证行车安全。严抓公务车辆单位停放制度，国家法定节假日期间，值班车辆、应急执法车辆和公务车辆均停放在省局指定车位。2021 年 1 月-6 月 30 日总共派车 527 辆次（含福州办、厦门办、三明办及机要派车）。

2、防疫期间，保障机关膳食安全。中心严格按照《机关单位工作人员健康防护手册》要求，全力做好五四路办公区和展企大厦办公区机关食堂在岗人员行为卫生和健康状况监管。每日测量体温、增加员工洗手、规范佩戴口罩、佩戴一次性手套、食堂所有部位等消杀和室内通风的频次。

严把食材采购关，肉禽类食品必须烹饪全熟，减少冷菜制作加工，要求如有采购进出口冷链食品需附检测单，有力保障机关膳食安全。

3、严格执行定点办公设备、办公用品购买、领用和耗材维修程序。截止到6月30日共为机关处室采购办公用品197单、机票8张，打印机加粉与维修共101单。

4、做好大院会议、接待等卫生保障工作。每日做好办公大楼公共部分的卫生保洁工作，在每层楼的洗手间放置抑菌洗手液，在电梯外配备专用抽纸等，为省局机关干部职工提供安全、放心的工作环境。根据内网OA会议室申请，按时做好会议的茶水、会议桌牌保障工作。截止到6月30日共完成省局大楼内部大小会议115场保障工作。完成大院垃圾房改造建设和分类垃圾桶配备工作。

5、提高安全意识，做好排查登记。组织召开消防知识普及专题讲座，增强中心干部职工的消防安全意识，提高火灾防范和处置能力。安排保安人员每天对进入办公区的人员逐一进行体温检测，详细登记、从严管控，做好安全风险防范工作。6月配合省局综财处，做好省局两处办公区和直属单位消防、专项安全和卫生工作等检查；法定节假日前，召开部署大楼安保、卫生、食堂工作，确保大楼安全无隐患。

6、其他后勤保障工作。通过“食药监后勤”、“358后勤保障群”微信群，及时通报后勤保障相关信息，提高反应速度及工作效率。配合省局综财处完成省局搬迁五四路办公区工作；在完成上述工作的同时，中心还做好联系制作印刷材料、电梯保养维修、为局机关会议拍摄、管理更换绿植、协调派工各类维修维护（截止到6月30日共完

成各类维修维护 237 单)、文印室打印复印管理、全局固定资产核查、清点、省局五四路办公区消杀和省局立体车库、食堂、绿植、办公用品等维保项目招标等工作。积极推进省局政治生活馆建设和办公区配电房改造工作。

第二部分 2021 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：福建省食品药品监督管理局
后勤服务中心

单位：万元

| 收入 | | 支出 | |
|------------------|--------|-----------------|---------|
| 项目 | 决算数 | 项目(按支出功能分类) | 决算数 |
| 一、一般公共预算财政拨款收入 | 34.01 | 一、一般公共服务支出 | 49.02 |
| 二、政府性基金预算财政拨款收入 | | 二、外交支出 | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款收入 | | 三、国防支出 | |
| 四、上级补助收入 | | 四、公共安全支出 | |
| 五、事业收入 | | 五、教育支出 | |
| 六、经营收入 | 179.64 | 六、科学技术支出 | |
| 七、附属单位上缴收入 | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | |
| 八、其他收入 | | 八、社会保障和就业支出 | |
| | | 九、卫生健康支出 | |
| | | 十、节能环保支出 | |
| | | 十一、城乡社区支出 | |
| | | 十二、农林水支出 | |
| | | 十三、交通运输支出 | |
| | | 十四、资源勘探信息等支出 | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | |
| | | 十六、金融支出 | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | |
| | | 十八、自然资源海洋气象等支出 | |
| | | 十九、住房保障支出 | |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | |
| | | 二十一、国有资本经营预算支出 | |
| | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | |
| | | 二十三、其他支出 | 326.37 |
| | | 二十四、债务还本支出 | |
| | | 二十五、债务付息支出 | |
| | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | |
| 本年收入合计 | 213.65 | 本年支出合计 | 375.39 |
| 使用非财政拨款结余 | | 结余分配 | |
| 年初结转和结余 | -17.15 | 年末结转和结余 | -178.89 |

| | | | |
|----|--------|----|--------|
| 总计 | 196.49 | 总计 | 196.49 |
|----|--------|----|--------|

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

收入决算表

公开 02 表

单位：福建省食品药品
监督管理局后勤服务中
心

单位：万元

| 项目 | | | 本年收 入合计 | 财政 拨款 收入 | 上级 补助 收入 | 事业收 入 | 经营收 入 | 附属单 位上缴 收入 | 其他收入 |
|----------------|------|---|------------|----------------|----------------|----------|----------|------------------|------|
| 支出功能分 类科目编码 | 科目名称 | | | | | | | | |
| 类 | 款 | 项 | 合计 | 213.65 | 34.01 | | 179.64 | | |
| 201 | | | 一般公共预算支出 | 34.01 | 34.01 | | | | |
| 20138 | | | 市场监督管理事务 | 34.01 | 34.01 | | | | |
| 2013850 | | | 事业运行 | 34.01 | 34.01 | | | | |
| 229 | | | 其他支出 | 179.64 | | | 179.64 | | |
| 22999 | | | 其他支出 | 179.64 | | | 179.64 | | |
| 2299999 | | | 其他支出 | 179.64 | | | 179.64 | | |

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

支出决算表

公开 03 表

单位：福建省食品
药品监督管理局后
勤服务中心

单位：万元

| 项目 | | | 本年支 出合计 | 基本 支出 | 项目 支出 | 上缴上级 支出 | 经营支 出 | 对附属单位补助 支出 |
|----------------|----------------------|----|------------|----------|----------|------------|----------|---------------|
| 支出功能分 类科目编码 | 科目 名称 | 合计 | | | | | | |
| 类 | 款 | 项 | 375.39 | 49.02 | | | 326.37 | |
| 201 | 一般 公共 服务 支出 | | 49.02 | 49.02 | | | | |
| 20138 | 市场 监督 管理 事务 | | 49.02 | 49.02 | | | | |
| 2013850 | 事 业运 行 | | 49.02 | 49.02 | | | | |
| 229 | 其他 支出 | | 326.37 | | | | 326.37 | |
| 22999 | 其他 支出 | | 326.37 | | | | 326.37 | |
| 2299999 | 其 他支 出 | | 326.37 | | | | 326.37 | |

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：福建省食品药品监督管理
局后勤服务中心

单位：万元

| 收 入 | | 支 出 | | | | |
|----------------|-------|---------------|-------|------------|-------------|--------------|
| 项 目 | 金 额 | 项目（按功能分类） | 合计 | 一般公共预算财政拨款 | 政府性基金预算财政拨款 | 国有资本经营预算财政拨款 |
| 一、一般公共预算财政拨款 | 34.01 | 一、一般公共服务支出 | 49.02 | 49.02 | | |
| 二、政府性基金预算财政拨款 | | 二、外交支出 | | | | |
| 三、国有资本经营预算财政拨款 | | 三、国防支出 | | | | |
| | | 四、公共安全支出 | | | | |
| | | 五、教育支出 | | | | |
| | | 六、科学技术支出 | | | | |
| | | 七、文化旅游体育与传媒支出 | | | | |
| | | 八、社会保障和就业支出 | | | | |
| | | 九、卫生健康支出 | | | | |
| | | 十、节能环保支出 | | | | |
| | | 十一、城乡社区支出 | | | | |
| | | 十二、农林水支出 | | | | |
| | | 十三、交通运输支出 | | | | |
| | | 十四、资源勘探信息等支出 | | | | |
| | | 十五、商业服务业等支出 | | | | |
| | | 十六、金融支出 | | | | |
| | | 十七、援助其他地区支出 | | | | |
| | | 十八、自然资源海 | | | | |

| | | | | | | |
|---------------|-------|-----------------|-------|-------|--|--|
| | | 洋气象等支出 | | | | |
| | | 十九、住房保障支出 | | | | |
| | | 二十、粮油物资储备支出 | | | | |
| | | 二十一、国有资本经营预算支出 | | | | |
| | | 二十二、灾害防治及应急管理支出 | | | | |
| | | 二十三、其他支出 | | | | |
| | | 二十四、债务还本支出 | | | | |
| | | 二十五、债务付息支出 | | | | |
| | | 二十六、抗疫特别国债安排的支出 | | | | |
| 本年收入合计 | 34.01 | 本年支出合计 | 49.02 | 49.02 | | |
| 年初财政拨款结转和结余 | 15.01 | 年末财政拨款结转和结余 | | | | |
| 一般公共预算财政拨款 | 15.01 | | | | | |
| 政府性基金预算财政拨款 | | | | | | |
| 国有资本经营预算财政拨款 | | | | | | |
| 总计 | 49.02 | 总计 | 49.02 | 49.02 | | |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：福建省
食品药品监督
管理局后勤服
务中心

单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|--------------|--------------|-------|-------|------|
| 功能分类 科目编码 | 科目名称 | 小计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 合计 | | 49.02 | 49.02 | |
| 201 | 一般公共 服务支出 | 49.02 | 49.02 | |
| 20138 | 市场监督 管理事务 | 49.02 | 49.02 | |
| 2013850 | 事业运 行 | 49.02 | 49.02 | |

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：福建省食品药品监督管理局后
勤服务中心

单位：万元

| 人员经费 | | | 公用经费 | | | | | |
|----------|----------------|-------|----------|---------|----|----------|-------------|----|
| 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 | 经济分类科目编码 | 科目名称 | 金额 |
| 301 | 工资福利支出 | 49.02 | 302 | 商品和服务支出 | | 30703 | 国内债务发行费用 | |
| 30101 | 基本工资 | 11.9 | 30201 | 办公费 | | 30704 | 国外债务发行费用 | |
| 30102 | 津贴补贴 | 9.38 | 30202 | 印刷费 | | 310 | 资本性支出 | |
| 30103 | 奖金 | | 30203 | 咨询费 | | 31001 | 房屋建筑物购建 | |
| 30106 | 伙食补助费 | | 30204 | 手续费 | | 31002 | 办公设备购置 | |
| 30107 | 绩效工资 | 13.45 | 30205 | 水费 | | 31003 | 专用设备购置 | |
| 30108 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | | 30206 | 电费 | | 31005 | 基础设施建设 | |
| 30109 | 职业年金缴费 | | 30207 | 邮电费 | | 31006 | 大型修缮 | |
| 30110 | 职工基本医疗保险缴费 | | 30208 | 取暖费 | | 31007 | 信息网络及软件购置更新 | |
| 30111 | 公务员医疗补助缴费 | | 30209 | 物业管理费 | | 31008 | 物资储备 | |
| 3011 | 其他社会 | | 30211 | 差旅费 | | 31009 | 土地补偿 | |

| | | | | | | | |
|-------|------------|------|-------|-----------|-------|--------------------|--|
| 2 | 保障缴费 | | | | | | |
| 30113 | 住房公积金 | 14.3 | 30212 | 因公出国(境)费用 | 31010 | 安置补助 | |
| 30114 | 医疗费 | | 30213 | 维修(护)费 | 31011 | 地上附着物和青苗补偿 | |
| 30199 | 其他工资福利支出 | | 30214 | 租赁费 | 31012 | 拆迁补偿 | |
| 303 | 对个人和家庭的补助 | | 30215 | 会议费 | 31013 | 公务用车购置 | |
| 30301 | 离休费 | | 30216 | 培训费 | 31019 | 其他交通工具购置 | |
| 30302 | 退休费 | | 30217 | 公务接待费 | 31021 | 文物和陈列品购置 | |
| 30303 | 退职(役)费 | | 30218 | 专用材料费 | 31022 | 无形资产购置 | |
| 30304 | 抚恤金 | | 30224 | 被装购置费 | 31099 | 其他资本性支出 | |
| 30305 | 生活补助 | | 30225 | 专用燃料费 | 312 | 对企业补助 | |
| 30306 | 救济费 | | 30226 | 劳务费 | 31201 | 资本金注入 | |
| 30307 | 医疗费补助 | | 30227 | 委托业务费 | 31203 | 政府投资基金股权投资 | |
| 30308 | 助学金 | | 30228 | 工会经费 | 31204 | 费用补贴 | |
| 30309 | 奖励金 | | 30229 | 福利费 | 31205 | 利息补贴 | |
| 30310 | 个人农业生产补贴 | | 30231 | 公务用车运行维护费 | 31299 | 其他对企业补助 | |
| 30311 | 代缴社会保险费 | | 30239 | 其他交通费用 | 399 | 其他支出 | |
| 30399 | 其他对个人和家庭补助 | | 30240 | 税金及附加费用 | 39906 | 赠与 | |
| | | | 30299 | 其他商品和服务支出 | 39907 | 国家赔偿费用支出 | |
| | | | 307 | 债务利息及费用支出 | 39908 | 对民间非营利组织和群众性自治组织补贴 | |
| | | | 30701 | 国内债务付息 | 39999 | 其他支出 | |
| | | | 30702 | 国外债务付息 | | | |

| | | | |
|--------|-------|--------|--|
| 人员经费合计 | 49.02 | 公用经费合计 | |
|--------|-------|--------|--|

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：福建省食品药品监督管理局后勤服务中心

单位：万元

| 项目 | 行次 | 决算数 |
|-----------------|----|-----|
| 合计 | 1 | |
| 1. 因公出国（境）费 | 2 | |
| 2. 公务用车购置及运行维护费 | 3 | |
| 其中：（1）公务用车购置费 | 4 | |
| （2）公务用车运行维护费 | 5 | |
| 3. 公务接待费 | 6 | |

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出决算情况，包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

单位：福建省食品药品
监督管理局后勤服务中心

单位：万元

| 项目 | | | 年初结 转和结 余 | 本年收 入 | 小计 | 本年支出 | | 年末结转 和结余 |
|----------------|---|------|-----------------|----------|----|------|------|-------------|
| 支出功能分 类科目编码 | | 科目名称 | | | | 基本支出 | 项目支出 | |
| 类 | 款 | 项 | 1 | 4 | 7 | 8 | 11 | 12 |
| | | | | 合计 | | | | |

注：1. 本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：福建省
食品药品监督
管理局后勤服
务中心

单位：万元

| 项 目 | | 本年支出 | | |
|--------------|------|------|------|------|
| 功能分类科目 编码 | 科目名称 | 合计 | 基本支出 | 项目支出 |
| 栏次 | | 1 | 2 | 3 |
| 合计 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：1. 本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

2. 本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年本单位年初结转和结余-17.15 万元，使用非财政拨款结余 0.00 万元，本年收入 213.65 万元，本年支出 375.39 万元，结余分配 0.00 万元，年末结转和结余-178.89 万元。

（一）2021 年收入 213.65 万元，比上年决算数减少 190.48 万元，下降 47.13%，具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 34.01 万元。
2. 政府性基金预算财政拨款收入 0.00 万元。
3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0.00 万元。
4. 上级补助收入 0.00 万元。

5. 事业收入0.00万元。
6. 经营收入179.64万元。
7. 附属单位上缴收入0.00万元。
8. 其他收入0.00万元。

(二) 2021年支出375.39万元，比上年决算数增加4.58万元，增长1.24%，具体情况如下：

1. 基本支出 49.02 万元。其中，人员支出 49.02 万元，公用支出 0.00 万元。
2. 项目支出 0.00 万元。
3. 上缴上级支出 0.00 万元。
4. 经营支出 326.37 万元。
5. 对附属单位补助支出 0.00 万元。

二、一般公共预算拨款支出决算情况说明

2021年一般公共预算拨款支出49.02万元，比上年决算数减少121.26万元，下降71.21%，具体情况如下(按项级科目分类统计)：

(一) 2013850 事业运行 49.02 万元，较上年决算数减少 74.1 万元，下降 60.18%。主要原因是 2021 年财政拨款比 2020 年减少。

三、政府性基金预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2021 年度没有使用国有资本经营预算财政拨款安排的支出。

五、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 49.02 万元，其中：

(一) 人员经费 49.02 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

(二) 公用经费0.00万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

六、一般公共预算拨款“三公”经费支出决算情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出0.00万元，比本年预算的0万元下降0%。主要原因是无。具体情况如下：

(一) 因公出国（境）费支出0.00万元，比本年预算的0万元下降0%。全年安排本单位组织的出国团组0个，参加其他单位出国团组0个；全年因公出国（境）累计0人次。

(二) 公务用车购置及运行费支出0.00万元，比本年预算的0万元下降0%。其中：

公务用车购置费支出0.00万元，比本年预算的0万元下降0%，2021年公务用车购置0辆。

公务用车运行费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元下降 0%。截至 2021 年 12 月 31 日，本单位公务用车保有量为 0 辆。

(三) 公务接待费支出 0.00 万元，比本年预算的 0 万元下降 0%。0 累计接待 0 批次、0 人次。

七、预算绩效情况说明

2021 年度本单位无单位自评项目。

八、其他重要事项说明

(一) 机关运行经费

本单位为事业单位没有机关运行经费。

(二) 政府采购情况

本单位 2021 年度政府采购支出总额 0.00 万元，其中：政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0，其中：授予小微企业合同金额 0.00 万元，占授予中小企业合同金额的 0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

本单位 2021 年度没有政府采购支出。

(三) 国有资产占用使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：副部（省）级以上领导用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单价 50 万元（含）以上通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、一般公共预算财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。