

2021 年度

福建省食品药品监督
管理局后勤服务中心
预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、单位预算单位构成.....	1
三、单位主要工作任务.....	1
第二部分 2021年度单位预算表	3
一、收支预算总表.....	3
二、收入预算总表.....	4
三、支出预算总表.....	5
四、财政拨款收支预算总表.....	6
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	7
六、政府性基金拨款支出预算表.....	8
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	9
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	10
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	11
第三部分 2021年度单位预算情况说明	12
一、预算收支总体情况.....	12
二、一般公共预算拨款支出情况.....	12
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	12
四、财政拨款预算基本支出情况.....	13
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	13

六、预算绩效目标情况·····	14
七、其他重要事项说明·····	14
第四部分 名词解释·····	15

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省食品药品监督管理局后勤服务中心的主要职责是：承担省局机关后勤服务保障工作，负责局机关相关装备的采购、供应等工作。

二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省食品药品监督管理局后勤服务中心包括3个科室：综合科、保障科、财务科。单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省食品药品监督管理局后勤服务中心	经费自给	11	10

三、单位主要工作任务

2021年，福建省食品药品监督管理局后勤服务中心主要任务是：

（一）业务发展。在职能不变的情况下，继续做好车辆管理养护、省局展企大厦办公区和五四路办公区零星修缮维护、机关食堂管理、安全保卫、落实常态化疫情防控工作和配合省局综财处完成五四路办公区修缮搬迁等服务工作，确

保全年安全无事故。

（二）强化管理。按照“五化建设”要求，不断完善改进作风的意见，对规章制度进行梳理，加强内控。

（三）优质服务。汲取先进典型和身边榜样的力量，以典型和榜样为旗帜和标杆，砥砺前行，以饱满的精神、优质服务做好省局大楼内各项后勤保障工作。

（四）廉政建设。贯彻落实中央八项规定精神，推进作风建设常态化。落实“一岗双责”，加大党章党规党纪学习宣传力度，开展经常性警示教育，确保领导干部在廉洁自律方面当好表率，加强党员干部监督管理，确保在廉政上不出违法违规案件。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算数	支出项目类别	2021 年预算数
一、一般公共预算拨款	57.13	一、基本支出	57.13
二、基金预算财政拨款		人员支出	51.63
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	5.50
四、单位其他收入		公用支出	
五、盘活部门存量资金		二、项目支出	
收入合计	57.13	支出合计	57.13

二、收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源										
		总计	一般公共预算拨款				基金预算财政拨款			财政专户 拨款	盘活部门 存量资金	单位其他 收入
			小计	省级一般 公共预算 拨款	成品油价 格和税费 改革税收 返还	中央财政 转移支付 补助	小计	省级基金 预算拨款	中央财政 转移支付 补助(基 金)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	合计	57.13	57.13	57.13								
364609	福建省食品药品监督管理局后勤 服务中心	57.13	57.13	57.13								

三、支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源										
									合计	一般公共预算拨款				基金预算拨款			财政专户拨款	盘活部门存量资金	单位其它收入
										小计	省级一般公共预算拨款	成品油价格和税费改革税收返还	中央财政转移支付补助	小计	省级基金预算拨款	中央财政转移支付补助(基金)			
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计			57.13	51.63	5.50			57.13	57.13	57.13								
364609	福建省食品药品监督管理局后勤服务中心	2013850	事业运行	51.63	51.63				51.63	51.63	51.63								
364609	福建省食品药品监督管理局后勤服务中心	2080502	事业单位离退休	5.50		5.50			5.50	5.50	5.50								

四、财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021 年预算数	支出项目类别	2021 年预算数
一、一般公共预算拨款	57.13	一、基本支出	57.13
二、基金预算财政拨款		人员支出	51.63
		对个人和家庭补助支出	5.50
		公用支出	
		二、项目支出	
收入合计	57.13	支出合计	57.13

五、一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	57.13	57.13	
2013850	事业运行	51.63	51.63	
2080502	事业单位离退休	5.50	5.50	

六、政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

备注：本单位无政府性基金拨款支出

七、一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	57.13
301	工资福利支出	51.63
303	对个人和家庭的补助	5.50

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	57.13
301	工资福利支出	51.63
30112	其他社会保障缴费	0.43
30199	其他工资福利支出	51.20
303	对个人和家庭的补助	5.50
30399	其他对个人和家庭的补助	5.50

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行维护费	
其中：（1）公务用车运行维护费	
（2）公务用车购置费	

备注：本单位无一般公共预算“三公”经费支出

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

2021 年福建省食品药品监督管理局后勤服务中心收入预算为 57.13 万元，比上年减少 135.87 万元，主要原因是上年财政预算以财政拨补方式拨付，2021 年以经费自给方式。其中：一般公共预算拨款 57.13 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，盘活部门存量资金 0 万元。相应安排支出预算 57.13 万元，比上年减少 135.87 万元，其中：人员支出 51.63 万元，对个人和家庭补助支出 5.5 万元，公用支出 0 万元，项目支出 0 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 57.13 万元，比上年减少 135.87 万元，主要原因是上年财政预算以财政拨补方式拨付，2021 年以经费自给方式。主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 事业运行 51.63 万元。主要用于本中心在职人员支出。

(二) 事业单位离退休 5.5 万元。主要用于中心退休人员支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 57.13 万元，其中：

（一）人员经费 57.13 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 0 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021 年预算未安排因公出国（境）经费预算，与上年持平。

（二）公务接待费

2021 年预算未安排公务接待费经费预算，与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2021 年预算未安排公务用车购置及运行费，与上年持平。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021 年福建省食品药品监督管理局后勤服务中心共设置 0 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 0 万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

无项目绩效目标主要是因为部门未批复绩效目标，由部门统一公开。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021 年单位一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出 0 万元，比 2020 年增加 0 万元。

（二）政府采购情况

2021 年单位政府采购预算总额 0 万元，其中：政府采购货物预算 0 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 0 万元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2020 年底，单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆，一般公务用车 0 辆，一般执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他用车 0 辆。单位价值 50

万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、

因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、

办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。