

2021 年度

福建省食品药品监督
管理局信息中心单位
预算

目 录

第一部分 单位概况	1
一、单位主要职责.....	1
二、预算单位构成.....	2
三、单位主要工作任务.....	2
第二部分 2021年度单位预算表	4
一、收支预算总表.....	5
二、收入预算总表.....	6
三、支出预算总表.....	7
四、财政拨款收支预算总表.....	8
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	9
六、政府性基金拨款支出预算表.....	10
七、一般公共预算支出经济分类情况表.....	11
八、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	12
九、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	13
第三部分 2021年度中心预算情况说明	14
一、预算收支总体情况.....	14
二、一般公共预算拨款支出情况.....	14
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	15
四、财政拨款预算基本支出情况.....	15
五、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	16

六、预算绩效目标情况·····	16
七、其他重要事项说明·····	16
第四部分 名词解释 ·····	17

第一部分 单位概况

一、单位主要职责

福建省食品药品监督管理局信息中心的主要职责是：

（一）受省局委托，承办全省食品药品监督管理信息化建设工作。

（二）受省局委托，承办全省食品药品监督管理有关统计工作。

（三）受省局委托，开展全省食品药品电子监管追溯体系建设工作；承担国家总局中国药品电子监管网福建省内推广使用、技术支持及保障工作。

（四）受省局委托，组织实施全省食品药品监管电子政务系统及相关计算机应用技术培训工作。

（五）受省局委托，为开展省内互联网药品信息服务和药品交易服务监管工作提供技术支持和信息服务。

（六）开展食品药品监管相关信息收集、整理和发布工作，为食品药品监管决策提供信息支持，并开展食品药品相关咨询信息服务。

（七）负责受理全省食品(含酒类、食品添加剂、保健食品，下同)生产、流通、消费环节质量安全问题的投诉举报，负责受理全省药品、化妆品、医疗器械研制、生产、流通、消费环节质量安全问题的投诉举报。

（八）承办投诉举报案件稽查的辅助性、技术性工作。

(九) 参与起草、修订食品、药品、化妆品、医疗器械投诉举报的相关法规和规范性文件。

(十) 指导、督办市、县级相应机构开展食品药品投诉举报工作。

(十一) 组织开展全省食品药品投诉举报的业务培训、工作交流与合作。

(十二) 承担省局交办的其他事项。

二、预算单位构成

从预算单位构成看，福建省食品药品监督管理局信息中心（福建省食品药品投诉举报中心）内设4个科室，分别是综合科、业务科、受理科、处置科。列入2021年单位预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	人员编制数	在职人数
福建省食品药品监督管理局信息中心	财政核拨	10	10

三、单位主要工作任务

2021年，福建省食品药品监督管理局信息中心主要任务是：

(一) 在省局科技处的统筹指导下，配合推进福建省药品智慧监管平台的立项和建设。结合省局新职能，利用信息化新技术，对已有业务系统进行进一步升级改造，建设统一服务门户、统一移动应用和统一能力支撑，升级药监大数据中心，建设智能指挥中心等，提供智慧监管有效手段满

足监管工作需要。

（二）继续建设完善省局当前各类信息系统，做好系统运行维护等技术保障工作，确保系统安全，完善系统功能，更好推进系统应用，通过信息化手段辅助药品监管工作。

（三）配合做好省局新办公区入驻工作，做好网络线路迁移、办公电脑重新配置使用和会议室及视频会议技术保障等具体工作。

（四）充分利用全国 12315 平台，进一步做好省药监局“两品一械”投诉举报案件的受理转办工作；遇到职能交叉问题及时与省市场局消保处、省局机关处室和稽查办沟通协调，做好案件转交办事项。强化全国 12315 平台的学习培训，并充分利用平台功能做好数据监测和统计分析。

（五）积极顺应事业单位改革工作要求，提高政治站位，提升队伍素质，鼓舞工作士气，为省药品监管事业提供更有力的抓手。

第二部分 2021 年度单位预算表

一、收支预算总表

2021年度收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算数	支出项目类别	2021年预算数
一、一般公共预算拨款	400.91	一、基本支出	200.91
二、基金预算财政拨款		人员支出	184.93
三、财政专户拨款		对个人和家庭补助支出	
四、单位其他收入		公用支出	15.98
五、盘活部门存量资金		二、项目支出	200.00
收入合计	400.91	支出合计	400.91

二、收入预算总表

2021年度收入预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	资金来源										
		总计	一般公共预算拨款				基金预算财政拨款			财政专户 拨款	盘活部门 存量资金	单位其他 收入
			小计	省级一般 公共预算 拨款	成品油价 格和税费 改革税收 返还	中央财政 转移支付 补助	小计	省级基金 预算拨款	中央财政 转移支付 补助(基 金)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
**	**											
	合计	400.91	400.91	400.91								
364603	福建省食品药品监督管理局信息中心	400.91	400.91	400.91								

三、支出预算总表

2021年度支出预算总表

单位：万元

单位编码	单位名称	科目编码	科目名称	合计	人员支出	对个人和家庭的补助支出	公用支出	项目支出	资金来源										
									合计	一般公共预算拨款				基金预算拨款			财政专户拨款	盘活部门存量资金	单位其它收入
										小计	省级一般公共预算拨款	成品油价格和税费改革税收返还	中央财政转移支付补助	小计	省级基金预算拨款	中央财政转移支付补助(基金)			
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	合计			400.91	184.93		15.98	200.00	400.91	400.91	400.91								
364603	福建省食品药品监督管理局信息中心	2013850	事业运行	161.12	145.14		15.98		161.12	161.12	161.12								
364603	福建省食品药品监督管理局信息中心	2013899	其他市场监督管理事务	200.00				200.00	200.00	200.00	200.00								
364603	福建省食品药品监督管理局信息中心	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.06	13.06				13.06	13.06	13.06								
364603	福建省食品药品监督管理局信息中心	2101102	事业单位医疗	7.08	7.08				7.08	7.08	7.08								
364603	福建省食品药品监督管理局信息中心	2210201	住房公积金	15.77	15.77				15.77	15.77	15.77								
364603	福建省食品药品监督管理局信息中心	2210202	提租补贴	3.88	3.88				3.88	3.88	3.88								

四、财政拨款收支预算总表

2021年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入		支 出	
收入项目类别	2021年预算数	支出项目类别	2021年预算数
一、一般公共预算拨款	400.91	一、基本支出	200.91
二、基金预算财政拨款		人员支出	184.93
		对个人和家庭补助支出	
		公用支出	15.98
		二、项目支出	200.00
收入合计	400.91	支出合计	400.91

五、一般公共预算拨款支出预算表

2021年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3
	合计	400.91	200.91	200.00
2013850	事业运行	161.12	161.12	
2013899	其他市场监督管理事务	200.00		200.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	13.06	13.06	
2101102	事业单位医疗	7.08	7.08	
2210201	住房公积金	15.77	15.77	
2210202	提租补贴	3.88	3.88	

六、政府性基金拨款支出预算表

2021年度政府性基金拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
**	**	1	2	3

备注：本单位无政府性基金拨款支出

七、一般公共预算支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	400.91
301	工资福利支出	184.93
302	商品和服务支出	192.83
310	资本性支出	23.15

八、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2021年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
	合计	200.91
301	工资福利支出	184.93
30101	基本工资	44.16
30102	津贴补贴	3.88
30107	绩效工资	33.50
30112	其他社会保障缴费	20.55
30113	住房公积金	15.77
30199	其他工资福利支出	67.07
302	商品和服务支出	15.98
30201	办公费	1.73
30204	手续费	0.20
30211	差旅费	2.00
30217	公务接待费	1.20
30226	劳务费	1.80
30228	工会经费	4.00
30239	其他交通费用	0.50
30299	其他商品和服务支出	4.55

九、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2021年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	本年预算数
合计	4.20
1、因公出国（境）费用	1.20
2、公务接待费	
3、公务用车购置及运行维护费	3.00
其中：（1）公务用车运行维护费	3.00
（2）公务用车购置费	

第三部分 2021 年度单位预算情况说明

一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2021 年，福建省食品药品监督管理局信息中心收入预算为 400.91 万元，比上年减少 92.72 万元，主要原因是结转结余资金较上年度减少。其中：一般公共预算拨款 400.91 万元，基金预算财政拨款 0 万元，财政专户拨款 0 万元，其他收入 0 万元，盘活单位存量资金 0 万元。相应安排支出预算 400.91 万元，其中：人员支出 184.93 万元，对个人和家庭补助支出 0 万元，公用支出 15.98 万元，项目支出 200 万元。

二、一般公共预算拨款支出情况

2021 年度一般公共预算拨款支出 400.91 万元，主要支出项目(按项级科目分类统计)包括：

(一) 事业运行 161.12 万元。主要用于单位人员支出和公用支出。

(二) 其他市场监督管理事务 200 万元。主要用于信息化系统运行维护等技术保障工作等支出。

(三) 机关事业单位基本养老保险缴费支出 13.06 万元。主要用于单位基本养老保险缴费支出。

(四) 事业单位医疗 7.08 万元。主要用于保障单位人员医疗保险、工伤保险和生育保险支出。

（五）住房公积金 15.77 万元。主要用于单位职工的住房公积金补助支出。

（六）提租补贴 3.88 万元。主要用于单位职工提租补贴支出。

三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2021 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

四、财政拨款预算基本支出情况

2021 年度财政拨款基本支出 200.91 万元，其中：

（一）人员经费 184.93 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费、奖励金、住房公积金、提租补贴、购房补贴、采暖补贴、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 15.98 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、其他资本性支出。

五、一般公共预算“三公”经费支出情况

（一）因公出国（境）经费

2021年预算未安排因公出国（境）经费预算，与上年预算持平。

（二）公务接待费

2021年预算安排1.2万元。主要用于国家总局及外省食品药品监管机构对我中心信息化调研或交流学习的接待活动，预算支出与上年持平。

（三）公务用车购置及运行费

2021年预算安排3万元，其中：公务用车购置费0万元，公务用车运行维护费3万元，与上年相比支出提高5.3%。主要原因是：信息中心公务车较为老旧，故按单辆车的标准运维金额作为预算安排。

六、预算绩效目标情况

（一）绩效目标设置情况

2021年福建省食品药品监督管理局信息中心共设置绩效目标0个，涉及财政拨款资金0万元。

（二）绩效目标表及说明

1. 项目支出绩效目标表

本单位无项目支出绩效目标表。

2. 有关情况说明

部门未批复绩效目标，由部门统一公开。

七、其他重要事项说明

（一）机关运行经费

2021年福建省食品药品监督管理局信息中心一般公共预算拨款安排的机关运行经费支出0万元。

(二) 政府采购情况

2021年福建省食品药品监督管理局信息中心政府采购预算总额202.63万元，其中：政府采购货物预算19.9万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算182.73万元。

(三) 国有资产占用使用情况

截止2020年底，福建省食品药品监督管理局信息中心所属车辆1辆。其中：省部级领导干部用车0辆，一般公务用车1辆，一般执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单位价值50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反

映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税、牌照费）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出，公务用车指车改后单位按规定保留的用于履行公务的机动车辆，包括领导干部用车、一般公务用车和执法执勤用车等；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。